

**DOKUMEN TINDAK LANJUT
ATAS LHE SAKIP TAHUN 2020
KECAMATAN DEMAK**



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK**



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
[http: // www.kecdemak.demakkab.go.id](http://www.kecdemak.demakkab.go.id) – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT DEMAK KABUPATEN DEMAK
NOMOR 700/44.2 TAHUN 2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN
KEGIATAN TRIWULANAN
PADA KECAMATAN DEMAK KABUPATEN DEMAK

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengukur ketercapaian kinerja sasaran program dan kegiatan yang tertuang dalam masing-masing indikator kinerja, perlu melakukan monitoring dan evaluasi atas ketercapaian masing-masing indikator tersebut;
- b. bahwa dalam rangka monitoring kinerja sebagaimana huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Camat Demak Kabupaten Demak tentang Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulanan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
11. Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Demak.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulanan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, memiliki tugas :
a. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja;
b. Menganalisa permasalahan tiap kegiatan program dan sasaran atas ketidaktercapaian indikator kinerja;
c. Merumuskan solusi atas permasalahan yang dihadapi.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

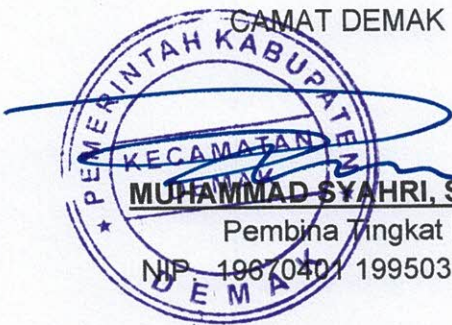
Ditetapkan di : Demak
pada tanggal : 19 Januari 2021


CAMAT DEMAK
MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19670401 199503 1 003

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT DEMAK
NOMOR 700/ 44-2/TAHUN 2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI
KINERJA TRIWULANAN PADA KECAMATAN
DEMAK KABUPATEN DEMAK

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULANAN
PADA KECAMATAN DEMAK KABUPATEN DEMAK

NO	JABATAN DINAS	JABATAN TIM
1.	Camat Demak	Penanggungjawab
2.	Sekretaris Kecamatan	Ketua
3.	Plt Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Anggota
5.	Plt Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
6.	Plt Kepala Seksi Trantib dan Pelayanan Umum	Anggota
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota

CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19670401 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
[http: // www.kecdemak.demakkab.go.id](http://www.kecdemak.demakkab.go.id) – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 7 April 2021

Nomor :
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja TW I Tahun 2021

Kepada :
Yth Camat Demak
Di Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan dimasa periode berikutnya maupun program/ kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum

1. Surat Keputusan yang ditandatangani Kepala OPD Kecamatan Demak Nomor 700/ / 2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak Tahun 2021.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan I Tahun 2021 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp **1.584.721.266** dari target alokasi anggaran Triwulan I sebesar Rp 2.140.751.559,75,- atau 18,51% dari target yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN	OUTPUT KEGIATAN	RENCANA AKSI		CAPAIAN REALISASI TRIWULAN I		PROSENTASE
						Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya peran masyarakat dalam pembangunan	Prosentase pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55.000.000			55.000.000		30.000.000	54,55
1			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.000.000	Jumlah kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di tingkat Kecamatan	4 kegiatan	35.000.000	1	10.000.000	28,57
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	35.000.000	Terlaksananya lomba desa, Pembinaan peserta MTQ, Pengiriman duta wisata, Jumlah koordinasi dengan PAUD	4 kegiatan	35.000.000	1	10.000.000	28,57
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilingkarkan kepada Camat	20.000.000	Jumlah pelimpahan urusan pemerintahan pelayanan perizinan yang dilaksanakan camat	1 kegiatan	20.000.000	1	20.000.000	100,00

		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	20.000.000	Jumlah best practice pelayanan publik di kecamatan dan jumlah perizinan UMKM yang dikeluarkan	1 kegiatan	20.000.000	1	20.000.000	100,00
	Prosentase pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi guna meningkatkan keberdayaan masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	71.990.000			71.990.000		37.720.000	52,40
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	20.000.000	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa	1 Dokumen	20.000.000	1 Dokumen	14.255.000	71,28
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	20.000.000	Jumlah dokumen rencana pembangunan kecamatan	1 Dokumen	20.000.000	1 Dokumen	14.255.000	71,28
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	51.990.000	Jumlah Kelurahan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa	1 kegiatan	51.990.000	1 kegiatan	23.465.000	45,13
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	51.990.000		1 kegiatan	51.990.000	1 kegiatan	23.465.000	45,13
2	Meningkatnya ketentraman wilayah dan kualitas	Prosentase pengendalian ketentraman dan	83.600.000			83.600.000		47.800.000	57,18
		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							

pelayanan administrasi kecamatan	keterliban desa								
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Keterliban Umum	73.600.000	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan keterliban umum	19 Desa / Kelurahan an	73.600.000	1	37.800.000	51,36
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	33.600.000	Jumlah wilayah yang menjadi cakupan patroli keamanan lingkungan	19 Desa / Kelurahan an	33.600.000	19 Desa / Kelurahan	5.400.000	16,07
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	40.000.000	Jml forum komunikasi dalam rangka harmonisasi hubungan dengan tokoh agama/masyarakat	1 kegiatan	40.000.000	1 kegiatan	32.400.000	81,00
		Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	10.000.000	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkara yang dilaksanakan	19 Desa / Kelurahan an	10.000.000	19 Desa / Kelurahan	10.000.000	100,00
		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000	Jml desa yang dilakukan pembinaan linmas/pelatihan siskamswakarsa	19 Desa / Kelurahan an	10.000.000	19 Desa / Kelurahan	10.000.000	100,00

Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di wilayah kecamatan	Cakupan desa yang tertib dalam pengelolaan administrasi pemerintahan desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	180.731.000			180.731.000		33.819.500	18,71
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	180.731.000	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan	19 Desa / Kelurahan	180.731.000		33.819.500	18,71
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	Jumlah pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan	19 desa/kel	10.000.000	2 kegiatan	10.000.000	100,00
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.000.000	Jumlah kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa	19 desa/kel	25.000.000	3 kegiatan	6.280.000	25,12
		Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10.000.000	Jumlah Desa yang menyelenggarakan pilihan Perangkat Desa	19 desa/kel	10.000.000	3 Desa	10.000.000	100,00
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	135.731.000	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang terfasilitasi	19 desa/kel	135.731.000	1 lembaga	7.539.500	5,55
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	20.000.000			20.000.000		6.806.000	34,03
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	20.000.000	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	19 Desa / Kelurahan	20.000.000	3	6.806.000	34,03

	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10.000.000	Jumlah kegiatan karnaval tingkat kabupaten	² kegiatan	10.000.000	-	-	-
	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000	Jumlah desa yang menjadi cakupan penyebaran informasi potensi bencana alam	19 Desa / Kelurahan	10.000.000	19 Desa / Kelurahan	6.806.000	68,06
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.151.685.239			8.151.685.239		712.730.959	8,74
	Administrasi keuangan perangkat daerah	6.704.242.000	Terperuhnya administrasi keuangan perangkat daerah	12 bln	6.704.242.000	3	177.706.783	2,65
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.080.618.000	Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS	12 bln	6.080.618.000	3 bln	177.706.783	2,92
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	623.624.000	Honor pengelola keuangan dan Honor Non PNS tercukupi	12 bln	623.624.000	3 bln	-	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	187.350.000	Terperuhnya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah		187.350.000		40.242.697	21,48

	Pengadaan Pakiaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	98.350.000	jumlah pakiaian dinas	204 buah	98.350.000	20 buah	4.550.000	4,63
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	89.000.000	SDM menjadi lebih baik	25 orang	89.000.000	25 orang	35.692.697	40,10
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	409.690.839	Terperluhnya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	12 bln	409.690.839	3	409.690.839	100,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	34.116.000	Terperluhnya komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	12 bln	34.116.000	3 bln	10.816.100	31,70
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	153.697.389	Terukupinya ATK, peralatan dan perlengkapan kantor serta alat rumah tangga	12 bln	153.697.389	3 bln	43.455.289	28,27
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	107.250.000	Terukupinya makanan dan minuman rapat dan harian pegawai	12 bln	107.250.000	3 bln	24.770.000	23,10
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	54.627.450	Terperluhnya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 bln	54.627.450	3 bln	22.777.600	41,70
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.000.000	Terukupinya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	12 bln	60.000.000	3 bln	15.520.000	25,87
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	401.572.900	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	9	401.572.900	9	-	-
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	200.000.000	jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat	1 unit	200.000.000	0	-	-
	Pengadaan Mebel	42.298.000	jumlah mebel	41 buah	42.298.000	0	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.774.900	jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor	8 unit	97.774.900	0	-	-
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.500.000	jumlah pengadaan sarana gedung kantor	14 unit	61.500.000	0	-	-

	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	157.438.000	Tersedia jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bln	157.438.000	3	23.791.612	15,11	
	Penyediaan jasa Surat Menyurat	18.750.000	Tersedia belanja materai dan benda pos lainnya	12 bln	18.750.000	3	-	-	
	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.688.000	Terbayarnya rekening telepon, air, listrik dan internet	12 bln	138.688.000	3	23.791.612	17,15	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.391.500	Terperuntunya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bln	291.391.500	3	61.299.028	21,04	
	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	103.494.500	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	12 bln	103.494.500	3 bln	23.418.628	22,63	
	Pemeliharaan Mebel	6.682.200	jumlah mebel yang terpelihara	12 bln	6.682.200	3 bln	420.600	6,29	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.504.800	Jumlah gedung bangunan gedung kantor dan rumah dinas	5 unit	105.504.800	3 unit	21.904.800	20,76	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.710.000	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang terpelihara	12 bln	75.710.000	3 bln	15.555.000	20,55	

Dari capaian tersebut pada table diatas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah belum bisa mencapai target perencanaan diakibatkan adanya efesiensi dan banyaknya gaji ASN yang tidak bisa direalisasikan dikarenakan banyak yang pensiun.
2. Pada Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa telah tercapai 18,71%. Capaian yang kurang dari target dikarenakan permasalahan belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya.
3. Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan telah tercapai 52,40%.
4. Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public telah tercapai 54,55%
5. Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum telah tercapai 57,18%
6. Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum telah tercapai 34,03%

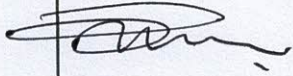
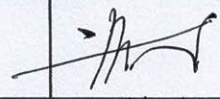
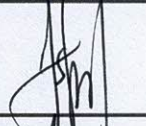
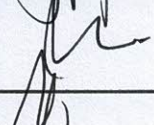
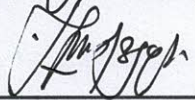
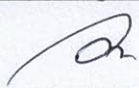
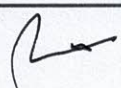
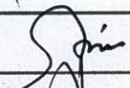
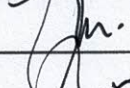
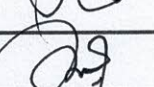
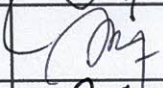
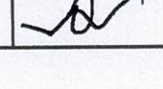
Sehubungan dengan adanya kelemahan capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala unit dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut:

Penanggungjawab program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah agar tetap melaksanakan pekerjaan sesuai yang direncanakan.
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa meningkatkan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan agar meningkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat.
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan pemeriksaan.

Tim Monev Program/Kegiatan

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	Suprojo, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad , SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. Ali Sobri, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	Suprojo, S.STP,MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	Heru Budiarto, A.Md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	
14	Rusdi Hdayat, S.Sos	Lurah Mangunjiwan	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN
KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Senin tanggal Tujuh April Dua Ribu Dua Puluh Satu telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2021. Dari hasil monev capaian kinerja program/kegiatan terdapat adanya permasalahan/ kendala rendahnya capaian kinerja TW 1 Tahun 2021, maka kepada masing-masing penanggungjawab program/kegiatan segera melaksanakan saran/rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah cakupan desa yang dilaksanakan monev terhadap DD/ADD dan Jumlah desa yang rancangan Perdes APBDesnya dievaluasi	Belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya	Peningkatan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD

No		Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
	I	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa		
	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah dokumen rencana pembangunan kecamatan	Partisipasi masyarakat masih kurang	Perlu sosialisasi ke desa dalam melaksanakan Musrenbangdes
	2	Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitasi pembinaan dalam pendirian Bumdes, Jumlah desa yang terselenggara kemitraan usaha bagi UMKM	Tingkat Pemberdayaan masyarakat yang masih kurang	Perlu ditingkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat
B		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
	1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan kewajiban Lembaga kemasyarakatan	Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan organisasi perempuan/PKK, Jumlah kegiatan pembinaan UKS	Peran perempuan yang masih perlu ditingkatkan	Kegiatan PKK dapat dilakukan lebih sering dan mencakup semua lapisan masyarakat

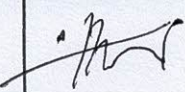
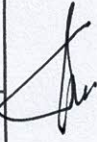
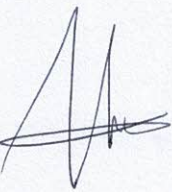
No		Program/Kegiatan	Capaian	Permasalahan	Solusi
A		Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota			
	I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah		
	1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya Honor Pejabat Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, PPK, PPTK, Operator, OPD dan Terbayarnya Tenaga Administrasi Non PNS	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah		
	1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah		
	1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Ketersediaan ATK dan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, tersedianya makanan dan minuman rapat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Koran/ majalah/ buletin langganan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD Dalam Daerah yang terlaksana, Jumlah SPPD Luar Daerah yang terlaksana	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintah daerah		
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	2	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Printer	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang terpelihara, jumlah kendaraan dinas roda empat yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara, jumlah gedung lainnya (rumah dinas) yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	

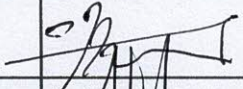
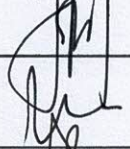
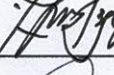
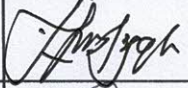
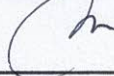
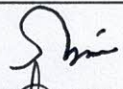
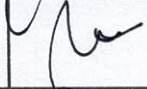
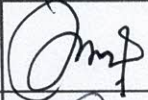
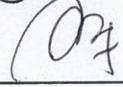
No		Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di tingkat Kecamatan		
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang dikoordinasikan dengan PD/Instansi Vertikal	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Forum Komunikasi dalam rangka Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama/Masyarakat	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19

No		Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelimpahan urusan pemerintahan pelayanan perizinan yang dilaksanakan Camat		
	1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah perizinan (IUMK) yang dikeluarkan oleh kecamatan	Belum semua masyarakat memanfaatkan pelayanan dan kemudahan perizinan terpadu kecamatan	Frekuensi untuk melakukan sosialisasi ke masyarakat lebih ditingkatkan
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah wilayah yang menjadi cakupan patroli keamanan lingkungan	Koordinasi dengan Forkompimcam yang perlu ditingkatkan	Koordinasi dengan Forkompimcam lebih ditingkatkan lagi frekuensinya
	II	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkada yang dilaksanakan		
	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat daerah yang Tugas dan fungsinya di Bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah terlaksananya kegiatan pembinaan Linmas/Siskamswaka	Masih perlu ditingkatkan koordinasi dengan Linmas	Peningkatan jumlah pelaksanaan Siskamswakarsa
C		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
	III	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		
	1	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang dasar Negara Indonesia Tahun 1945	Jumlah kegiatan karnaval/kirab tingkat kabupaten dan kegiatan upacara hari besar nasional dan daerah	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
	2	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah desa yang menjadi cakupan penyebaran informasi potensi bencana alam	Masih terjadi bencana alam yang tidak dapat ditangani	Monitoring terhadap bencana lebih ditingkatkan lagi

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggungjawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggungjawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggungjawab Progam/Kegiatan	Tanda Tangan
1	Anwar Masdari, S.IP.MA	Sekcam	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	
2	Suprojo, S.STP	Kasi Tapem	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
3	PURWITO, AMd	Kasi Permas	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
4	Slamet Sugiyanto	Kasi Kesra	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
5	Nasikin, A.Ma	Plt. Kasi Trantibum	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	Suprojo, S.STP	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. Ali Sobri	Lurah Betokan	Anggota	
11	Suprojo, S.STP	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	Heru Budiarto	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet	Lurah Kalicilik	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

KECAMATAN DEMAK

Jalan Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 7 April 2021

Nomor : 005 / 24 /
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada
Yth.

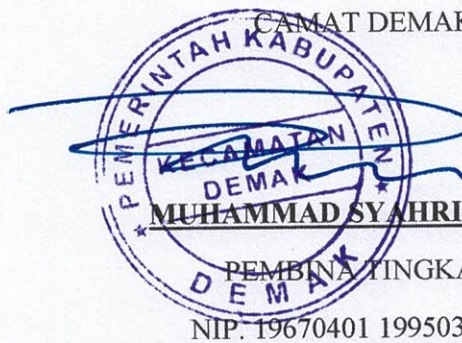
1. Kepala Seksi dan Kasubag
Kec. Demak
2. Lurah Se- Kec. Demak
di –

DEMAK

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : **Rabu, 7 April 2021.**
J a m : **08.30 WIB.**
Acara : **Rapat Koordinasi Monev Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan I TA.
2021.**
Tempat : **Ruang Kerja Camat.**
Keterangan : **1. Hadir tepat waktu.
2. Protokol Kesehatan.**

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.


CAMAT DEMAK
MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19670401 199503 1 003

Tembusan : Kepada Yth.

1. Inspektur Kab. Demak;
2. Ka. Dinperpusar Kab. Demak;
3. Arsip.

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Rapat Monev Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan I TA. 2021
Hari/tanggal : Rabu, 7 April 2021
Waktu : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Camat Demak
Pemimpin Rapat : Muhammad Syahri, SH, MM
Jumlah Peserta : 14 (Empat belas) Orang, Hadir dalam Rapat :
1. Camat Demak
2. Sekcam Demak
3. Kasi dan Kasubag Kec. Demak
4. Lurah Se- Kec. Demak
5. Seklur se Kec. Demak

Hasil Rapat :

1. Evaluasi Camat Demak:
 - Alhamdulillah kegiatan kita capaiannya 90% lebih
 - Bendahara harus cek SPJ, pastikan benar
 - Sekcam bertanggungjawab terhadap tertib administrasi, baik di Kecamatan maupun di Kelurahan
 - Perencanaan yang baik adalah 50% dari keberhasilan, 25% *Timwork* dan 25% *Leader*.
2. Sekcam Demak:
 - Terimakasih kepada Bendahara dan Lurah atas bantuannya dalam pelaksanaan APBD Tahun 2020
 - Tahun 2020 kita harus lebih baik, baik di perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan keuangan
3. Kasubag Progran dan Keuangan:
 - Capaian kinerja kita sudah lumayan baik
 - Kelurahan yang sering ngganduli
 - Lurah agar senantiasa ngecek ke Bendahara Kelurahan
 - SPJ tepat waktu.

Mengetahui,

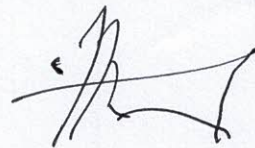
CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM

NIP. 19670401199503 1 003

Demak, 7 April 2021

Notulis,



ANWAR MASDARI, S.IP, MM

NIP. 19770319 199703 1 001

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal

: Rabu, 7 April 2021

Waktu

: 08.30 WIB

Tempat

: Ruang Kerja Camat Demak

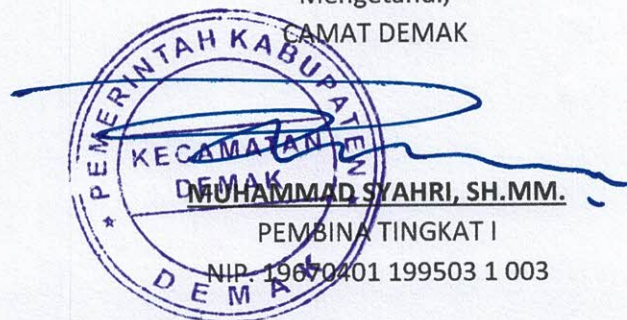
Acara

: Rapat Monev Kinerja TW JTA 2021

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TTD
1	Syahri	Camat	Kec. Demak	1
2	Anwar	Staf	Kec. Demak	2
3	Ali Sobri	Lurah	Betolcan	3
4	Sumus S	Plt Kasi	Kec. Demak	4
5	Purwito	Stat	Kec. Demak	5
6	Nanik Shodizana	Stat	Kec. Demak	6
7	Nasikh	Plt Tumb	Kec. Demak	7
8	Henu B	Lurah	Singorejo	8
9	RUSDI HIDAYAT	LURAH	KEL. MANGUNJAYA	9
10	Suprojo	Lurah	Kadilangu	10
11	Mujab	Lurah	Bintaw	11
12	Suciati	Staf	Kec. Demak	12
13	Endang si R.	Staf	Kec. Demak	13
14	Umi lanatu Ume	Stat	Kec. Demak	14
15	Suelino S	Lurah	Kahatlik	15

Mengetahui,

CAMAT DEMAK



LAMPIRAN
DOKUMENTASI



LAPORAN REALISASI PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021

OPD : KECAMATAN DEMAK
BULAN : MARET

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK (Rp)	PELAKSANA	TANGGAL PELAKSANAAN	KEUANGAN				FISIK		KET
								SP2D (Rp)	%	SPJ	%	TARGET (%)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	KECAMATAN DEMAK	8.563.006.239						1.584.721.266	18,51	1.584.721.266	18,51	73,41	18,51	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.151.685.239						1.441.060.766	17,96	1.441.060.766	17,68	57,50	20,60	
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.704.242.000						1.198.388.440	20,60	1.198.388.440	20,60	28,34	20,60	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.080.618.000						1.020.681.657	12,70	1.020.681.657	12,70	21,43	12,70	
	Gaji dan Tunjangan ASN	4.257.729.000						806.613.367	13,66	806.613.367	13,66	21,43	13,66	
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	3.169.184.346						610.924.040	19,28	610.924.040	19,28	21,43	19,28	
	Tunjangan Keluarga	331.592.756						57.814.008	17,44	57.814.008	17,44	21,43	17,44	
	Tunjangan Jabatan	269.210.400						47.310.000	17,57	47.310.000	17,57	21,43	17,57	
	Tunjangan Fungsional Umum	75.961.080						13.785.000	18,15	13.785.000	18,15	21,43	18,15	
	Tunjangan Beras	166.036.781						32.589.000	19,63	32.589.000	19,63	21,43	19,63	
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	19.998.100						767.920	3,84	767.920	3,84	21,43	3,84	
	Pembulatan Gaji	675.931						7.951	1,18	7.951	1,18	21,43	1,18	
	Iuran Asuransi Kesehatan	174.659.700						37.595.229	21,52	37.595.229	21,52	21,43	21,52	
	Jaminan kecelakaan kerja	11.464.306						1.455.048	12,69	1.455.048	12,69	21,43	12,69	
	Jaminan kematian	23.020.050						4.365.171	18,96	4.365.171	18,96	21,43	18,96	
	Iuran SimpananPeserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	15.925.550						-	0,00	-	0,00	21,43	0,00	
	Tambahan Penghasilan PNS	1.822.889.000						214.068.290	11,74	214.068.290	11,74	21,43	11,74	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1.822.889.000						214.068.290	11,74	214.068.290	11,74	21,43	11,74	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	623.624.000						177.706.783	28,50	177.706.783	28,50	35,25	28,50	

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK (Rp)	PELAKSANA	TANGGAL PELAKSANAAN	KEUANGAN				FISIK		KET
								SP2D (Rp)	%	SPJ	%	TARGET (%)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,00	14	15
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	187.350.000						40.242.697	22,37	40.242.697	22,37	100	22,37	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	98.350.000						4.550.000	4,63	4.550.000	4,63	100	4,63	
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	89.000.000						35.692.697	40,10	35.692.697	40,10	100	40,10	
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	409.690.839						117.338.989	28,64	117.338.989	28,64	35,27	30,13	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	34.116.000						10.816.100	31,70	10.816.100	31,70	30,00	31,70	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	153.697.389						43.455.289	28,27	43.455.289	28,27	34,55	28,27	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	107.250.000						24.770.000	23,10	24.770.000	23,10	29,20	23,10	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.627.450						22.777.600	41,70	22.777.600	41,70	44,48	41,70	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.000.000						15.520.000	25,87	15.520.000	25,87	38,10	25,87	
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	401.572.900						0	0,00	0	0,00	100	0,00	
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	200.000.000						-	0,00	-	0,00	100	0,00	
2	Pengadaan Mebel	42.298.000						-	0,00	-	0,00	100		
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.774.900						-	0,00	0	0,00	100	0,00	
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.500.000						-	0,00	-	0,00	100	0,00	
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	157.438.000						23.791.612	15,11	23.791.612	15,11	30,00	8,58	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.750.000						-	0,00	-	0,00	30,00	0,00	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.688.000						23.791.612	17,15	23.791.612	17,15	30,00	17,15	

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK (Rp)	PELAKSANA	TANGGAL PELAKSANAAN	KEUANGAN				FISIK		KET
								SP2D (Rp)	%	SPJ	%	TARGET (%)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,00	14	15
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.391.500						61.299.028	21,04	61.299.028	21,04	51,39	15,98	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	103.494.500						23.418.628	22,63	23.418.628	22,63	32,50	22,63	
2	Pemeliharaan Mebel	6.682.200						420.600	0,00	420.600	0,00	100	0,00	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.504.800						21.904.800	20,76	21.904.800	20,76	40,76	20,76	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.710.000						15.555.000	20,55	15.555.000	20,55	32,31	20,55	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55.000.000						17.515.000	31,85	17.515.000	31,85	73,32	33,07	
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.000.000						10.000.000	28,57	10.000.000	28,57	46,64	28,57	
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	35.000.000						10.000.000	28,57	10.000.000	28,57	46,64	28,57	
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	20.000.000						7.515.000	37,58	7.515.000	37,58	100	37,58	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Pembangunan di Kelurahan	20.000.000						7.515.000	37,58	7.515.000	37,58	100	37,58	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	71.990.000						37.720.000	58,20	37.720.000	58,20	100	58,20	
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	20.000.000						14.255.000	71,28	14.255.000	71,28	100	71,28	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20.000.000						14.255.000	71,28	14.255.000	71,28	100	71,28	

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK (Rp)	PELAKSANA	TANGGAL PELAKSANAAN	KEUANGAN				FISIK		KET
								SP2D (Rp)	%	SPJ	%	TARGET (%)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,00	14	15
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	51.990.000						23.465.000	45,13	23.465.000	45,13	100	45,13	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	51.990.000						23.465.000	45,13	23.465.000	45,13	100	45,13	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	83.600.000						47.800.000	57,18	47.800.000	57,18	81,25	74,27	
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	73.600.000						37.800.000	48,54	37.800.000	48,54	62,50	48,54	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	33.600.000						5.400.000	16,07	5.400.000	16,07	25,00	16,07	
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	40.000.000						32.400.000	81,00	32.400.000	81,00	100	81,00	
B	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	10.000.000						10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000						10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	20.000.000						6.806.000	34,03	6.806.000	34,03	50,00	34,03	
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	20.000.000						6.806.000	34,03	6.806.000	34,03	50,00	34,03	
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10.000.000						-	0,00		0,00	0,00	0,00	
2	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	10.000.000						6.806.000	68,06	6.806.000	68,06	100	68,06	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 5 Julil 2021

Nomor :
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja TW II Tahun 2021

Kepada :
Yth Camat Demak
Di Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan dimasa periode berikutnya maupun program/ kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum

1. Surat Keputusan yang ditandatangani Kepala OPD Kecamatan Demak Nomor 700/ / 2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak Tahun 2021.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan II Tahun 2021 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp **3.781.137.661** dari target alokasi anggaran Triwulan II sebesar **Rp. 4.281.503.120** atau 44% dari target 50% yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	Rencana Aksi		Capaian Realisasi TW II		Prosentase Capaian Indikator
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
	KECAMATAN DEMAK	8.563.006.239	50%	4.281.503.120	44,16%	3.781.137.661	44,16
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.151.685.239	50%	4.075.842.620	43,71%	3.562.794.061	43,71
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.704.242.000	6 bulan	3.352.121.000	6 bulan	3.072.660.424	51,86
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.080.618.000	6 bulan	3.040.309.000	6 bulan	2.718.584.796	34,50
	Gaji dan Tunjangan ASN	4.257.729.000	6 bulan	2.128.864.500	6 bulan	2.137.091.446	37,11
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	3.169.184.346	6 bulan	1.584.592.173	6 bulan	1.630.233.480	51,44
	Tunjangan Keluarga	331.592.756	6 bulan	165.796.378	6 bulan	154.466.016	46,58
	Tunjangan Jabatan	269.210.400	6 bulan	134.605.200	6 bulan	125.180.000	46,50
	Tunjangan Fungsional Umum	75.961.080	6 bulan	37.980.540	6 bulan	37.180.000	48,95
	Tunjangan Beras	166.036.781	6 bulan	83.018.391	6 bulan	87.338.520	52,60
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	19.998.100	6 bulan	9.999.050	6 bulan	9.840.088	49,21
	Pembulatan Gaji	675.931	6 bulan	337.966	6 bulan	21.786	3,22
	Iuran Asuransi Kesehatan	174.659.700	6 bulan	87.329.850	6 bulan	81.208.484	46,50
	Jaminan kecelakaan kerja	11.464.306	6 bulan	5.732.153	6 bulan	2.905.754	25,35
	Jaminan kematian	23.020.050	6 bulan	11.510.025	6 bulan	8.717.318	37,87
	Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	15.925.550	6 bulan	7.962.775	6 bulan	-	0,00
	Tambahan Penghasilan PNS	1.822.889.000	6 bulan	911.444.500	6 bulan	581.493.350	31,90
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1.822.889.000	6 bulan	911.444.500	6 bulan	581.493.350	31,90
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	623.624.000	50%	311.812.000	69,21%	354.075.628	69,21

B Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		187.350.000	50%	93675000	31,26%	57742697	31,26
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	98.350.000	42 stel	49175000	21 stel	22050000	22,42
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	89.000.000	21 orang	44500000	21 orang	35692697	40,10
C Administrasi Umum Perangkat Daerah		409.690.839	50%	204845419,5	45,50%	186414789	45,50
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	34.116.000	6 bulan	17058000	6 bulan	17489300	51,26
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	153.697.389	6 bulan	76848694,5	6 bulan	72304289	47,04
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	107.250.000	6 bulan	53625000	6 bulan	42555000	39,68
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.627.450	6 bulan	27313725	6 bulan	31289600	57,28
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.000.000	6 bulan	30000000	6 bulan	22776600	37,96
D Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		401.572.900	50%	200786450	21,47%	86207500	21,47
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	200.000.000	1 unit	200000000	-	0	0,00
2	Pengadaan Mebel	42.298.000	7 unit	21149000	3 unit	18398000	43,50
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.774.900	7 unit	48887450	1 unit	34869500	35,66
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.500.000	7 unit	30750000	6 unit	32940000	53,56
E Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		157.438.000	50%	78719000	24,64%	38786818	24,64
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.750.000	6 bulan	9375000	-	0	0,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.688.000	6 bulan	69344000	6 bulan	38786818	27,97
F Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		291.391.500	50%	145695750	30,11%	120981833	30,11

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	103.494.500	6 bulan	51747250	6 bulan	36604833	35,37
2	Pemeliharaan Mebel	6.682.200	6 bulan	3341100	6 bulan	4882200	0,00
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.504.800	6 bulan	52752400	6 bulan	53404800	50,62
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.710.000	6 bulan	37.855.000	6 bulan	26090000	34,46
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55.000.000	50%	27.500.000	40,30%	22571000	40,30
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.000.000	19 Desa / Kel	17.500.000	19 Desa / Kel	15056000	43,02
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	35.000.000	1 kegiatan	17.500.000	1 kegiatan	15056000	43,02
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	20.000.000	19 Desa / Kel	10.000.000	19 Desa / Kel	7515000	37,58
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	20.000.000	1 kegiatan	10.000.000	1 kegiatan	7515000	37,58
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	71.990.000	50%	35.995.000	58,20%	37720000	58,20
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	20.000.000	13 Desa	10.000.000	13 Desa	14255000	71,28
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20.000.000	1 kegiatan	10.000.000	1 kegiatan	14255000	71,28

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	Rencana Aksi		Capaian Realisasi TW II		Prosentase Capaian Indikator
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	51.990.000	6 kelurahan	25995000	6 kelurahan	23465000	45,13
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	51.990.000	1 kegiatan	25995000	1 kegiatan	23465000	45,13
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	83.600.000	50%	41800000	80,29%	55900000	80,29
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Keteriban Umum	73.600.000	19 Desa / kelurahan	36800000	19 Desa / kelurahan	45900000	60,59
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	33.600.000	1 kegiatan	16800000	1 kegiatan	13500000	40,18
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	40.000.000	1 kegiatan	20000000	1 kegiatan	32400000	81,00
B	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	10.000.000	19 Desa / kelurahan	5000000	19 Desa / kelurahan	10000000	100,00
1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan	10000000	100,00
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	20.000.000	50%	10000000	34,03%	6806000	34,03

A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	20.000.000	19 Desa / kelurahan	10000000	19 Desa / kelurahan	6806000	34,03
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan		0,00
2	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan	6806000	68,06
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	180.731.000	50%	90.365.500	74,39%	95346600	74,39
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	180.731.000	19 Desa/Kelurahan	90.365.500	19 Desa/Kelurahan	95346600	74,39
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	1 kegiatan	5.000.000	1 kegiatan	10000000	100,00
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.000.000	1 kegiatan	12.500.000	1 kegiatan	12880000	51,52
3	Rekomendasi Penguangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10.000.000	1 kegiatan	5.000.000	1 kegiatan	10000000	100,00
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	135.731.000	1 kegiatan	67.865.500	1 kegiatan	62466600	46,02

Dari capaian tersebut pada table diatas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sudah bisa mencapai target yaitu 50,80%.
2. Pada Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa telah tercapai 18,71%. Capaian yang kurang dari target dikarenakan permasalahan belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya.
3. Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan telah tercapai 52,40%.
4. Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public telah tercapai 54,55%
5. Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum telah tercapai 57,18%
6. Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum telah tercapai 34,03%

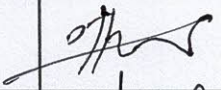
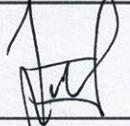
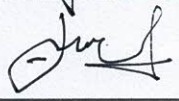
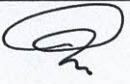
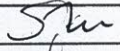
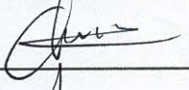
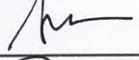
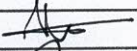
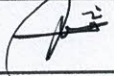
Sehubungan dengan adanya kelemahan capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala unit dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut:

Penanggungjawab program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah agar tetap melaksanakan pekerjaan sesuai yang direncanakan.
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa meningkatkan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan agar meningkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat.
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan pemeriksaan.

Tim Monev Program/Kegiatan

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	
14	Rusdi Hidayat, S.Sos	Lurah Mangunjiwan	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
<http://www.kecdemak.demakkab.go.id> – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN
KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Senin tanggal Lima Juli Dua Ribu Dua Puluh Satu telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan II Tahun 2021. Dari hasil monev capaian kinerja program/kegiatan terdapat adanya permasalahan/kendala rendahnya capaian kinerja TW II Tahun 2021, maka kepada masing-masing penanggungjawab program/kegiatan segera melaksanakan saran/rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah cakupan desa yang dilaksanakan monev terhadap DD/ADD dan Jumlah desa yang rancangan Perdes APBDesnya dievaluasi	Belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya	Peningkatan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD
No	Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
I	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah dokumen rencana pembangunan kecamatan	Partisipasi masyarakat masih kurang	Perlu sosialisasi ke desa dalam melaksanakan Musrenbangdes
2	Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitasi pembinaan dalam pendirian Bumdes, Jumlah desa yang terselenggara kemitraan usaha bagi UMKM	Tingkat Pemberdayaan masyarakat yang masih kurang	Perlu ditingkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat
B	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan kewajiban Lembaga kemasyarakatan	Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan organisasi perempuan/PKK, Jumlah kegiatan pembinaan UKS	Peran perempuan yang masih perlu ditingkatkan	Kegiatan PKK dapat dilakukan lebih sering dan mencakup semua lapisan masyarakat

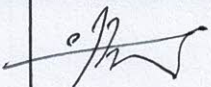
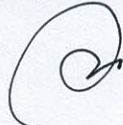
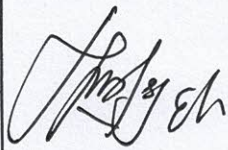
No	Program/Kegiatan	Capaian	Permasalahan	Solusi
A	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota			
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah		
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya Honor Pejabat Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, PPK, PPTK, Operator, OPD dan Terbayarnya Tenaga Administrasi Non PNS	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah		
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Ketersediaan ATK dan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, tersedianya makanan dan minuman rapat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Koran/ majalah/ buletin langganan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD Dalam Daerah yang terlaksana, Jumlah SPPD Luar Daerah yang terlaksana	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintah daerah		
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Printer	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang terpelihara, jumlah kendaraan dinas roda empat yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara, jumlah gedung lainnya (rumah dinas) yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	

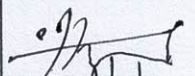
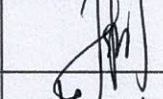
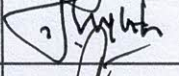
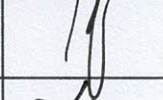
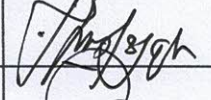
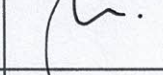
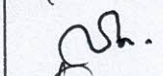
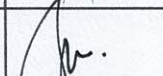
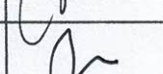
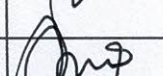
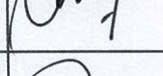
No		Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di tingkat Kecamatan		
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang dikoordinasikan dengan PD/Instansi Vertikal	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Forum Komunikasi dalam rangka Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama/Masyarakat	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19

No	Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelimpahan urusan pemerintahan pelayanan perizinan yang dilaksanakan Camat		
	1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah perizinan (IUMK) yang dikeluarkan oleh kecamatan	Belum semua masyarakat memanfaatkan pelayanan dan kemudahan perizinan terpadu kecamatan	Frekuensi untuk melakukan sosialisasi ke masyarakat lebih ditingkatkan
B	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah wilayah yang menjadi cakupan patroli keamanan lingkungan	Koordinasi dengan Forkompimcam yang perlu ditingkatkan	Koordinasi dengan Forkompimcam lebih ditingkatkan lagi frekuensinya
	II Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkara yang dilaksanakan		
	1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat daerah yang Tugas dan fungsinya di Bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah terlaksananya kegiatan pembinaan Linmas/Siskamswakarsa	Masih perlu ditingkatkan koordinasi dengan Linmas	Peningkatan jumlah pelaksanaan Siskamswakarsa
C	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
	III Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		
	1 Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang dasar Negara Indonesia Tahun 1945	Jumlah kegiatan karnaval/kirab tingkat kabupaten dan kegiatan upacara hari besar nasional dan daerah	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
	2 Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah desa yang menjadi cakupan penyebaran informasi potensi bencana alam	Masih terjadi bencana alam yang tidak dapat ditangani	Monitoring terhadap bencana lebih ditingkatkan lagi

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggungjawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggungjawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggungjawab Program/Kegiatan	Tanda Tangan
1	Anwar Masdari, S.IP.MA	Sekcam	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	
2	Suprojo, S.STP,MM.	Kasi Tapem	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
3	PURWITO, AMd	Kasi Permas	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
4	Slamet Sugiyanto	Kasi Kesra	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
5	Nasikin, A.Ma	Plt. Kasi Trantibum	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

KECAMATAN DEMAK

Jalan Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
[http: // www.kecdemak.demakkab.go.id](http://www.kecdemak.demakkab.go.id) – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 5 Juli 2021

Nomor : 005 / 446
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth.

1. Kepala Seksi dan Kasubag
Kec. Demak
2. Lurah Se- Kec. Demak
di –

DEMAK

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : **Senin, 5 JULI 2021.**
J a m : **08.30 WIB.**
Acara : **Rapat Koordinasi Monev Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan II
TA. 2021.**
Tempat : **Ruang Kerja Camat.**
Keterangan : **1. Hadir tepat waktu.
2. Protokol Kesehatan.**

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19670401 199503 1 003

Tembusan : Kepada Yth.

1. Inspektur Kab. Demak;
2. Ka. Dinperpusar Kab. Demak;
3. Arsip.

NOTULEN RAPAT

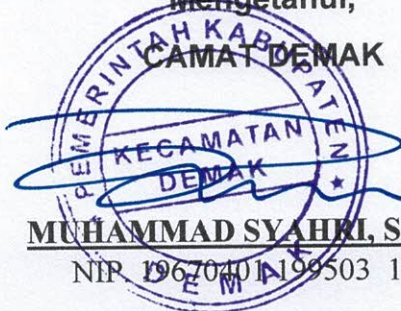
Kegiatan : Rapat Monev Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan I TA. 2021
Hari/tanggal : Senin, 5 Juli 2021
Waktu : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Camat Demak
Pemimpin Rapat : Muhammad Syahri, SH, MM
Jumlah Peserta : 14 (Empat belas) Orang, Hadir dalam Rapat :
1. Camat Demak
2. Sekcam Demak
3. Kasi dan Kasubag Kec. Demak
4. Lurah Se- Kec. Demak
5. Seklur se Kec. Demak

Hasil Rapat :

1. Evaluasi Camat Demak:
 - Alhamdulillah kegiatan kita capaiannya 90% lebih
 - Bendahara harus cek SPJ, pastikan benar
 - Sekcam bertanggungjawab terhadap tertib administrasi, baik di Kecamatan maupun di Kelurahan
 - Perencanaan yang baik adalah 50% dari keberhasilan, 25% *Timwork* dan 25% *Leader*.
2. Sekcam Demak:
 - Terimakasih kepada Bendahara dan Lurah atas bantuannya dalam pelaksanaan APBD Tahun 2020
 - Tahun 2020 kita harus lebih baik, baik di perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan keuangan
3. Kasubag Progran dan Keuangan:
 - Capaian kinerja kita sudah lumayan baik
 - Kelurahan yang sering ngganduli
 - Lurah agar senantiasa ngecek ke Bendahara Kelurahan
 - SPJ tepat waktu.

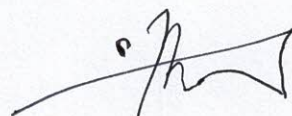
Mengetahui,

CAMAT DEMAK


MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
NIP. 19670401199503 1 003

Demak, 5 Juli 2021

Noltulis,

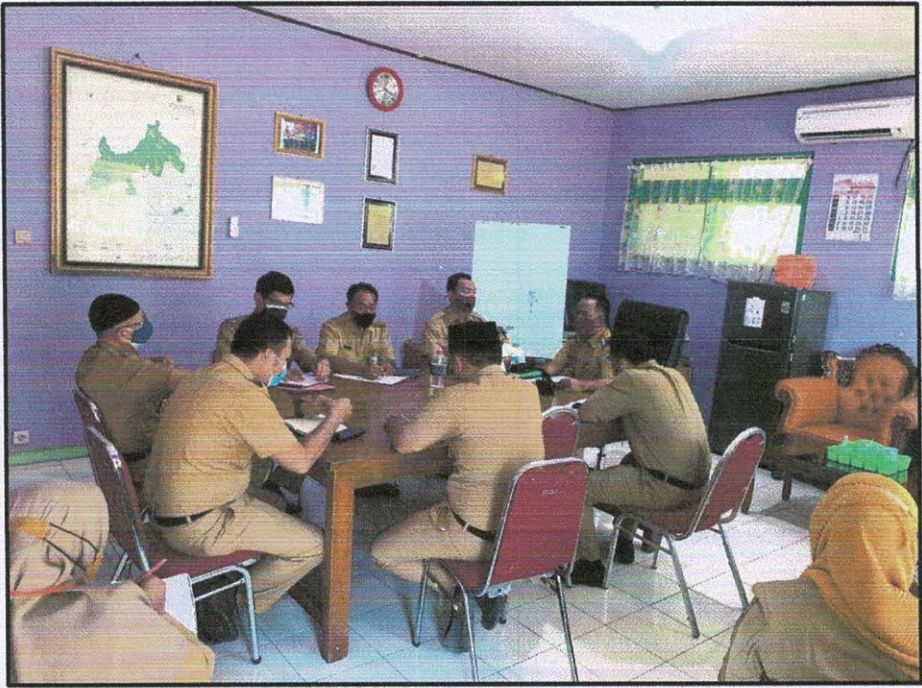

ANWAR MASDARI, S.IP, MM
NIP. 19770319 199703 1 001

DAFTAR HADIR

Hari : Senin, 5 Juli 2021
 Tanggal : 08.30 WIB
 Acara : Rapat Monev TW II Kinerja Program TA. 2021
 Tempat : Ruang Kerja Camat

NO.	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Adji	Kasi Tapan	Demak	1
2	Imam	Asst. Kes. Demak	Demak	2
3	Suciati	Staf Kes.		3
4	Septi Angri	Kasi Kesra	Kel. Kadilangu	4
5	Rumanti	Kasi Kesra	Betolakan	5
6	Su Yati	Asst. Sek. Kesra	Kaviciak	6
7	Rusdi Hidayat	Lurah	Mangunjiwan	7
8	Munawaroh	Sekelur		8
9	Si Wayan	Sekelur by	Ngawi	9
10	Si Khairi	Sekelur	Burton	10
11	Andi	Sekelur	Burton	11
12	Suhro. S.	Lurah. Kadi	Demak.	12
13	Sodikin	Kelur	Kadilangu	13
14	Muzro. M	Lurah	Bintoro	14
15	Ali Satri	Lurah.	Betolakan	15
16	Heru. Bucharto	Lurah.	Sugarjo.	16
17	Hanang Arip	Asst.		17
18	ROSYDAH	Sekelur	Singorejo	18
19	Endang M.P.	Bendah.	Kec. Demak	19
20	Umi Janatul Ummah	Asst.	Kec. Demak	20
21	Muhlis	Asst.	Bintoro	21
22	Mochlis A.	Asst.	Kadilangu	22
23	Manik Sholihano	Staf	Kec. Demak	23
24	Febru A. Wintang	Staf	Kec. Demak	24
25	Iqbal	Staf	Kec. Demak	25

Demak, 5 Juli 2021
 KEPERINTAH KABUPATEN DEMAK
 MUHAMMAD SYAHRI, SH.MM
 KPEMBINA TK. I
 NIP. 19670401 199503 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 7 Oktober 2021

Nomor :
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja TW III Tahun 2021

Kepada :
Yth Camat Demak
Di Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan dimasa periode berikutnya maupun program/ kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum

1. Surat Keputusan yang ditandatangani Kepala OPD Kecamatan Demak Nomor 700/ / 2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak Tahun 2021.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan II Tahun 2021 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp. **5.615.141.856** dari target alokasi anggaran Triwulan II sebesar **Rp. 6.564.123.554** atau 72,55% dari target 75% yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	Rencana Aksi		Capaian Realisasi TW II		Prosentase Capaian Indikator
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
	KECAMATAN DEMAK	8.563.006.239	50%	4.281.503.120	44,16%	3.781.137.661	44,16
1	Program Penujang Urusan Pemerintahan Daerah	8.151.685.239	50%	4.075.842.620	43,71%	3.562.794.061	43,71
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.704.242.000	6 bulan	3.352.121.000	6 bulan	3.072.660.424	51,86
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.080.618.000	6 bulan	3.040.309.000	6 bulan	2.718.584.796	34,50
	Gaji dan Tunjangan ASN	4.257.729.000	6 bulan	2.128.864.500	6 bulan	2.137.091.446	37,11
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	3.169.184.346	6 bulan	1.584.592.173	6 bulan	1.630.233.480	51,44
	Tunjangan Keluarga	331.592.756	6 bulan	165.796.378	6 bulan	154.466.016	46,58
	Tunjangan Jabatan	269.210.400	6 bulan	134.605.200	6 bulan	125.180.000	46,50
	Tunjangan Fungsional Umum	75.961.080	6 bulan	37.980.540	6 bulan	37.180.000	48,95
	Tunjangan Beras	166.036.781	6 bulan	83.018.391	6 bulan	87.338.520	52,60
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	19.998.100	6 bulan	9.999.050	6 bulan	9.840.088	49,21
	Pembulatan Gaji	675.931	6 bulan	337.966	6 bulan	21.786	3,22
	Luran Asuransi Kesehatan	174.659.700	6 bulan	87.329.850	6 bulan	81.208.484	46,50
	Jaminan kecelakaan kerja	11.464.306	6 bulan	5.732.153	6 bulan	2.905.754	25,35
	Jaminan kematian	23.020.050	6 bulan	11.510.025	6 bulan	8.717.318	37,87
	Luran SimpananPeserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	15.925.550	6 bulan	7.962.775	6 bulan	-	0,00
	Tambahan Penghasilan PNS	1.822.889.000	6 bulan	911.444.500	6 bulan	581.493.350	31,90
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1.822.889.000	6 bulan	911.444.500	6 bulan	581.493.350	31,90
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	623.624.000	50%	311.812.000	69,21%	354.075.628	69,21

B Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		187.350.000	50%	93675000	31,26%	57742697	31,26
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	98.350.000	42 stel	49175000	21 stel	22050000	22,42
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	89.000.000	21 orang	44500000	21 orang	35692697	40,10
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	409.690.839	50%	204845419,5	45,50%	186414789	45,50
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	34.116.000	6 bulan	17058000	6 bulan	17489300	51,26
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	153.697.389	6 bulan	76848694,5	6 bulan	72304289	47,04
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	107.250.000	6 bulan	53625000	6 bulan	42555000	39,68
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.627.450	6 bulan	27313725	6 bulan	31289600	57,28
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.000.000	6 bulan	30000000	6 bulan	22776600	37,96
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	401.572.900	50%	200786450	21,47%	86207500	21,47
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	200.000.000	1 unit	200000000	-	0	0,00
2	Pengadaan Mebel	42.298.000	7 unit	21149000	3 unit	18398000	43,50
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.774.900	7 unit	48887450	1 unit	34869500	35,66
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	61.500.000	7 unit	30750000	6 unit	32940000	53,56
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	157.438.000	50%	78719000	24,64%	38786818	24,64
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.750.000	6 bulan	9375000	-	0	0,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.688.000	6 bulan	69344000	6 bulan	38786818	27,97
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.391.500	50%	145695750	30,11%	120981833	30,11

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	103.494.500	6 bulan	51747250	6 bulan	36604833	35,37
2	Pemeliharaan Mebel	6.682.200	6 bulan	3341100	6 bulan	4882200	0,00
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.504.800	6 bulan	52752400	6 bulan	53404800	50,62
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.710.000	6 bulan	37.855.000	6 bulan	26090000	34,46
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	55.000.000	50%	27.500.000	40,30%	22571000	40,30
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.000.000	19 Desa / Kel	17.500.000	19 Desa / Kel	15056000	43,02
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	35.000.000	1 kegiatan	17.500.000	1 kegiatan	15056000	43,02
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	20.000.000	19 Desa / Kel	10.000.000	19 Desa / Kel	7515000	37,58
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	20.000.000	1 kegiatan	10.000.000	1 kegiatan	7515000	37,58
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	71.990.000	50%	35.995.000	58,20%	37720000	58,20
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	20.000.000	13 Desa	10.000.000	13 Desa	14255000	71,28
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20.000.000	1 kegiatan	10.000.000	1 kegiatan	14255000	71,28

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	Rencana Aksi		Capaian Realisasi TW II		Prosentase Capaian Indikator
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	51.990.000	6 kelurahan	25995000	6 kelurahan	23465000	45,13
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	51.990.000	1 kegiatan	25995000	1 kegiatan	23465000	45,13
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	83.600.000	50%	41800000	80,29%	55900000	80,29
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Keterlibatan Umum	73.600.000	19 Desa / kelurahan	36800000	19 Desa / kelurahan	45900000	60,59
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	33.600.000	1 kegiatan	16800000	1 kegiatan	13500000	40,18
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	40.000.000	1 kegiatan	20000000	1 kegiatan	32400000	81,00
B	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	10.000.000	19 Desa / kelurahan	5000000	19 Desa / kelurahan	10000000	100,00
1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan	10000000	100,00
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	20.000.000	50%	10000000	34,03%	6806000	34,03

A		20.000.000	19 Desa / kelurahan	10000000	19 Desa / kelurahan	6806000	34,03
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan		0,00
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia						
2	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000	1 kegiatan	5000000	1 kegiatan	6806000	68,06
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	180.731.000	50%	90.365.500	74,39%	95346600	74,39
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	180.731.000	19 Desa/Kelurahan	90.365.500	19 Desa/Kelurahan	95346600	74,39
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	1 kegiatan	5.000.000	1 kegiatan	10000000	100,00
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.000.000	1 kegiatan	12.500.000	1 kegiatan	12880000	51,52
3	Rekomendasi Peningkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10.000.000	1 kegiatan	5.000.000	1 kegiatan	10000000	100,00
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	135.731.000	1 kegiatan	67.865.500	1 kegiatan	62466600	46,02

Dari capaian tersebut pada table diatas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah belum bisa mencapai target yaitu 66,27% dikarenakan adanya beberapa Gaji ASN yang tidak bisa direalisasikan dikarenakan adanya ASN yang pensiun.
2. Pada Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa telah tercapai 88,38%.
3. Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan telah tercapai 88,96%.
4. Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public telah tercapai 62,55%
5. Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum telah tercapai 89,97%
6. Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum telah tercapai 34,43% dikarenakan adanya pandemi covid-19

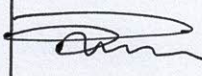
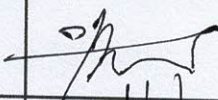
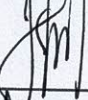
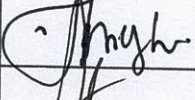
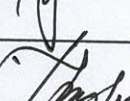
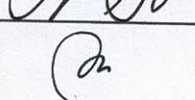
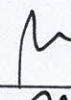
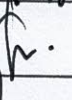
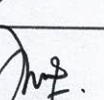
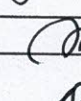
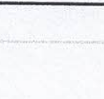
Sehubungan dengan adanya kelemahan capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala unit dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut:

Penanggungjawab program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah agar tetap melaksanakan pekerjaan sesuai yang direncanakan.
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa meningkatkan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan agar meningkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat.
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum agar dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19.

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Monev Program/Kegiatan

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	
14	Rusdi Hidayat, S.Sos	Lurah Mangunjiwan	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http://www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN
KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Kamis tanggal Tujuh Oktober Dua Ribu Dua Puluh Satu telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan III Tahun 2021. Dari hasil monev capaian kinerja program/kegiatan terdapat adanya permasalahan/ kendala rendahnya capaian kinerja TW III Tahun 2021, maka kepada masing-masing penanggungjawab program/kegiatan segera melaksanakan saran/rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah cakupan desa yang dilaksanakan monev terhadap DD/ADD dan Jumlah desa yang rancangan Perdes APBDesnya dievaluasi	Belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya	Peningkatan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD
No	Program/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
I	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah dokumen rencana pembangunan kecamatan	Partisipasi masyarakat masih kurang	Perlu sosialisasi ke desa dalam melaksanakan Musrenbangdes
2	Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitasi pembinaan dalam pendirian Bumdes, Jumlah desa yang terselenggara kemitraan usaha bagi UMKM	Tingkat Pemberdayaan masyarakat yang masih kurang	Perlu ditingkatkan pembinaan ke masyarakat dan lembaga masyarakat
B	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan		
1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan kewajiban Lembaga kemasyarakatan	Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan organisasi perempuan/PKK, Jumlah kegiatan pembinaan UKS	Peran perempuan yang masih perlu ditingkatkan	Kegiatan PKK dapat dilakukan lebih sering dan mencakup semua lapisan masyarakat

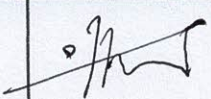
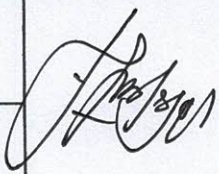
No	Program/Kegiatan	Capaian	Permasalahan	Solusi
A	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota			
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah		
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya Honor Pejabat Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, PPK, PPTK, Operator, OPD dan Terbayarnya Tenaga Administrasi Non PNS	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah		
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Ketersediaan ATK dan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, tersedianya makanan dan minuman rapat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Koran/ majalah/ buletin langganan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD Dalam Daerah yang terlaksana, Jumlah SPPD Luar Daerah yang terlaksana	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintah daerah		
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Printer	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang terpelihara, jumlah kendaraan dinas roda empat yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara, jumlah gedung lainnya (rumah dinas) yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	

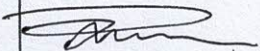
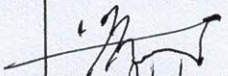
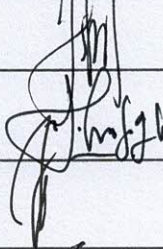
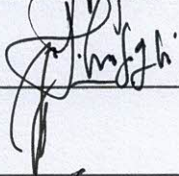
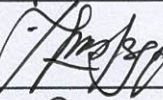
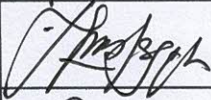
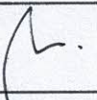
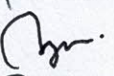
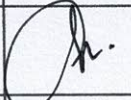
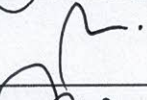
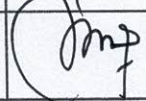
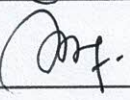
No		Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di tingkat Kecamatan		
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang dikoordinasikan dengan PD/Instansi Vertikal	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Forum Komunikasi dalam rangka Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama/Masyarakat	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19

No	Progam/Kegiatan	Indikator	Permasalahan	Solusi
A	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			
	I Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelimpahan urusan pemerintahan pelayanan perizinan yang dilaksanakan Camat		
	1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah perizinan (IUMK) yang dikeluarkan oleh kecamatan	Belum semua masyarakat memanfaatkan pelayanan dan kemudahan perizinan terpadu kecamatan	Frekuensi untuk melakukan sosialisasi ke masyarakat lebih ditingkatkan
B	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	I Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
	1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah wilayah yang menjadi cakupan patroli keamanan lingkungan	Koordinasi dengan Forkompimcam yang perlu ditingkatkan	Koordinasi dengan Forkompimcam lebih ditingkatkan lagi frekuensinya
	II Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkada yang dilaksanakan		
	1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat daerah yang Tugas dan fungsinya di Bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah terlaksananya kegiatan pembinaan Linmas/Siskamswaka	Masih perlu ditingkatkan koordinasi dengan Linmas	Peningkatan jumlah pelaksanaan Siskamswakarsa
C	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			
	III Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		
	1 Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang dasar Negara Indonesia Tahun 1945	Jumlah kegiatan karnaval/kirab tingkat kabupaten dan kegiatan upacara hari besar nasional dan daerah	Tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan sesuai protokol kesehatan dan menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19
	2 Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah desa yang menjadi cakupan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Masih terjadi bencana alam yang tidak dapat ditangani	Monitoring terhadap bencana lebih ditingkatkan lagi

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggungjawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggungjawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggungjawab Progam/Kegiatan	Tanda Tangan
1	Anwar Masdari, S.IP.MA	Sekcam	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	
2	Suprojo, S.STP,MM.	Kasi Tapem	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
3	PURWITO, AMd	Kasi Permas	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
4	Slamet Sugiyanto	Kasi Kesra	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
5	Nasikin, A.Ma	Plt. Kasi Trantibum	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

KECAMATAN DEMAK

Jalan Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 7 Oktober 2021

Nomor : 005 / 491
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth.

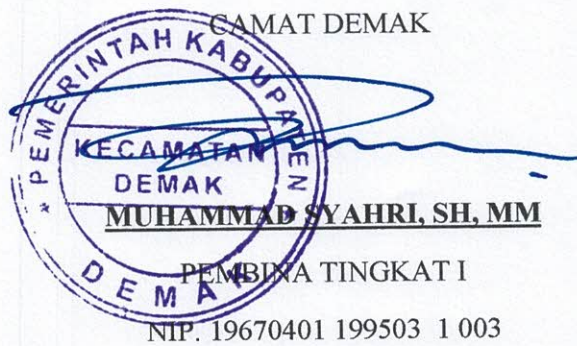
1. Kepala Seksi dan Kasubag
Kec. Demak
2. Lurah Se- Kec. Demak
di –

DEMAK

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 7 Oktober 2021
J a m : 08.30 WIB.
Acara : Rapat Koordinasi Monev Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan II
TA. 2021.
Tempat : Ruang Kerja Camat.
Keterangan : 1. Hadir tepat waktu.
2. Protokol Kesehatan.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19670401 199503 1 003

Tembusan : Kepada Yth.

1. Inspektur Kab. Demak;
2. Ka. Dinperpusar Kab. Demak;
3. Arsip.

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Rapat Monev Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan III TA. 2021
Hari/tanggal : **Kamis, 7 Oktober 2021**
Waktu : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Camat Demak
Pemimpin Rapat : Muhammad Syahri, SH, MM
Jumlah Peserta : 14 (Empat belas) Orang, Hadir dalam Rapat :
1. Camat Demak
2. Sekcam Demak
3. Kasi dan Kasubag Kec. Demak
4. Lurah Se- Kec. Demak
5. Seklur se Kec. Demak

Hasil Rapat :

1. Evaluasi Camat Demak:

- Alhamdulillah kegiatan kita capaiannya 90% lebih
- Bendahara harus cek SPJ, pastikan benar
- Sekcam bertanggungjawab terhadap tertib administrasi, baik di Kecamatan maupun di Kelurahan
- Perencanaan yang baik adalah 50% dari keberhasilan, 25% *Timwork* dan 25% *Leader*.

2. Sekcam Demak:

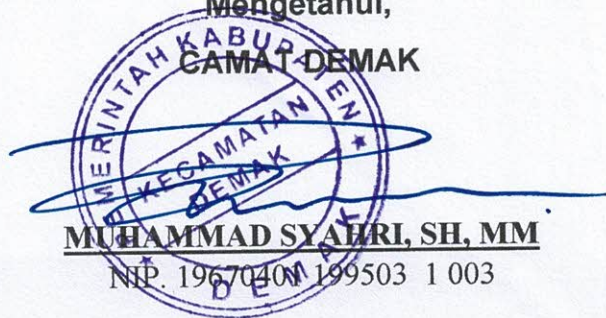
- Terimakasih kepada Bendahara dan Lurah atas bantuannya dalam pelaksanaan APBD Tahun 2020
- Tahun 2020 kita harus lebih baik, baik di perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan keuangan

3. Kasubag Progran dan Keuangan:

- Capaian kinerja kita sudah lumayan baik
- Kelurahan yang sering ngganduli
- Lurah agar senantiasa ngecek ke Bendahara Kelurahan
- SPJ tepat waktu.

Mengetahui,

CAMAT DEMAK


MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
NIP. 19670401199503 1 003

Demak, 7 Okotber 2021

Notulis,

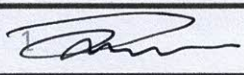
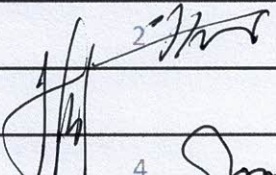
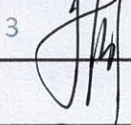
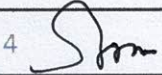
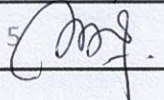
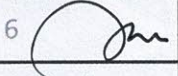
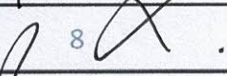
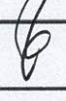
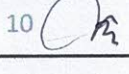
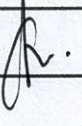
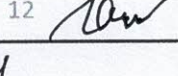
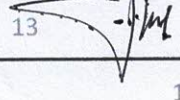
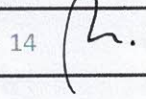


ANWAR MASDARI, S.IP, MM

NIP. 19770319 199703 1 001

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Oktober 2021
 Waktu : 08.30 WIB
 Acara : Ruang Kerja Camat
 Tempat : Monev Kinerja Program TW III TA 2021

No	Nama	Jabatan	Alamat	TTD
1	Syahrin	Cur	Dmk	
2	Anwar	Selec	Dmk	
3	Endang Sri Rahayu	Plt Program	Bdmak	
4	Mu'jab.	Lurah	Bintoro	
5	Indelino S.	Lurah	Kabotik	
6	Heru B.	Lurah	Betokan	
7	Haniq Sholizana	Staff	Icc - Demak	
8	Sumud - S	Plt. Verka	Dcc - Demak	
9	Nasikh	Plt Trus	Icc Dmk	
10	Purwito	Stat	Icc - Demak	
11	Ali Sobri	Lurah	Batolcan	
12	Rusdi Hidayat	Lurah	Mangunjiwar	
13	Suciati	Staff	Icc - Demak	
14	Suprojo	Lurah	Kadi langu	
15	Umi Latatul Umm	Staff	Icc	

Mengetahui
CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH.MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19670401 199503 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
[http: // www.kecdemak.demakkab.go.id](http://www.kecdemak.demakkab.go.id) – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 12 Januari 2021

Nomor :
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja TW IV Tahun 2021

Kepada :
Yth Camat Demak
Di Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan dimasa periode berikutnya maupun program/ kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum

1. Surat Keputusan yang ditandatangani Kepala OPD Kecamatan Demak Nomor 700/ / 2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan pada Kecamatan Demak Kabupaten Demak Tahun 2021.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2021. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan IV Tahun 2021 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar **Rp.8.128,754,958** dari target alokasi anggaran Triwulan IV sebesar **Rp. 6.564.123.554** atau 98,51% dari target 100% yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

			KEUANGAN				FISIK			
NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	SP2D (Rp)	%	SPJ	%	TARGET (%)	REALISASI (Rp)	KET	
			9	10	11	12	13	14		15
1	2	3								
	KECAMATAN DEMAK	8.593.546.739	8.128.754.958	97,06	8.128.754.958	97,06	100	98,51		
1	Program Penujngan Urusan Pemerintahan Daerah	7.900.376.739	7.540.682.958	90,93	7.540.682.958	90,93	100	91,06		
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.308.659.857	6.014.173.166	66,50	6.014.173.166	66,50	100	66,50		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.401.000.000	5.246.631.928	48,43	5.246.631.928	48,43	100	48,43		
	Gaji dan Tunjangan ASN	3.850.000.000	3.756.248.328	97,56	3.756.248.328	97,56	100	97,56		
	Tambahan Penghasilan PNS	1.550.000.000	1.490.383.600	96,15	1.490.383.600	96,15	100	96,15		
	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	750.000	-	0	-	0	100	0	Tidak bisa direalisasi	
	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	250.000	-	0	-	0	100	0	Tidak bisa direalisasi	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	907.659.857	767.541.238	84,56	767.541.238	84,56	100	84,56		
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	57.742.697	57.742.697	100	57.742.697	100	100	100		
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	22.050.000	22.050.000	100	22.050.000	100	100	100		
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	35.692.697	35.692.697	100	35.692.697	100	100	100		
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	501.307.838	500.801.257	99,84	500.801.257	99,84	100	99,84		

1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	37.776.909	37.763.809	99,97	37.763.809	99,97	100	99,97	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	184.766.129	184.712.348	99,97	184.712.348	99,97	100	99,97	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	152.452.000	152.440.000	99,99	152.440.000	99,99	100	99,99	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	72.112.800	72.018.500	99,87	72.018.500	99,87	100	99,87	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	54.200.000	53.866.600	99,38	53.866.600	99,38	100	99,38	
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	533.618.135	528.912.499	99,22	528.912.499	99,22	100	100	
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	200.000.000	198.000.000	99,00	198.000.000	99,00	100	100	
2	Pengadaan Mebel	28.398.000	28.298.000	99,65	28.298.000	99,65	100	100	
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	163.334.900	162.709.499	99,62	162.709.499	99,62	100	100	
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	141.885.235	139.905.000	98,60	139.905.000	98,60	100	100	
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	157.883.612	102.173.554	80,89	102.173.554	80,89	100	80,94	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.751.303	11.740.000	99,90	11.740.000	99,90	100	100	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	146.132.309	90.433.554	61,88	90.433.554	61,88	100	61,88	
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	341.164.600	336.879.785	99,11	336.879.785	99,11	100	99,11	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	120.232.600	116.082.785	96,55	116.082.785	96,55	100	96,55	
2	Pemeliharaan Mebel	7.682.200	7.682.200	100	7.682.200	100	100	100	

3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	125.694.800	125.584.800	99,91	125.584.800	99,91	100	99,91	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	87.555.000	87.530.000	99,97	87.530.000	99,97	100	99,97	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	40.000.000	39.922.000	99,81	39.922.000	99,81	100	100,00	
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20.000.000	20.000.000	100	20.000.000	100	100	100	
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	20.000.000	20.000.000	100	20.000.000	100	100	100	
B	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	20.000.000	19.922.000	99,61	19.922.000	99,61	100	100	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	20.000.000	19.922.000	99,61	19.922.000	99,61	100	100	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	45.755.000	45.455.000	99,52	45.455.000	99,52	100	100	
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	14.255.000	14.255.000	100	14.255.000	100	100	100	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	14.255.000	14.255.000	100	14.255.000	100	100	100	
B	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	31.500.000	31.200.000	99,05	31.200.000	99,05	100	100	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	31.500.000	31.200.000	99,05	31.200.000	99,05	100	100	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	399.940.000	295.220.000	92,13	295.220.000	92,13	100	100	

A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Keterlibatan Umum	389.940.000	285.220.000	84,25	285.220.000	84,25	100	100	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	332.540.000	227.820.000	68,51	227.820.000	68,51	100	100	
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	57.400.000	57.400.000	100	57.400.000	100	100	100	
B	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	10.000.000	10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000	10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	20.000.000	20.000.000	100	20.000.000	100	100	100	
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	20.000.000	20.000.000	100	20.000.000	100	100	100	
1	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	20.000.000	20.000.000	100	20.000.000	100	100	100	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	187.475.000	187.475.000	100	187.475.000	100	100	100	
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	187.475.000	187.475.000	100	187.475.000	100	100	100	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.000.000	25.000.000	100	25.000.000	100	100	100	

3	Rekomendasi Peningkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10.000.000	10.000.000	100	10.000.000	100	100	100	
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	142.475.000	142.475.000	100	142.475.000	100	100	100	

Dari capaian tersebut pada table diatas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah belum bisa mencapai target yaitu 98,51% dikarenakan adanya beberapa Gaji ASN yang tidak bisa direalisasikan dikarenakan adanya ASN yang pensiun.
2. Pada Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa telah tercapai 100%.
3. Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan telah tercapai 100%.
4. Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public telah tercapai 100%
5. Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum telah tercapai 100%
6. Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum telah tercapai 100%

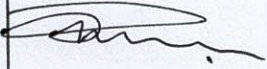
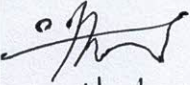
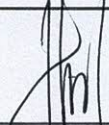
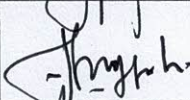
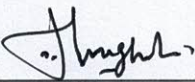
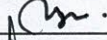
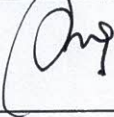
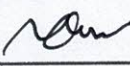
Sehubungan dengan adanya kelemahan capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala unit dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut:

Penanggungjawab program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah agar tetap melaksanakan pekerjaan sesuai yang direncanakan.
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sudah tercapai bisa dipertahankan.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sudah mencapai target mohon dipertahankan.
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan public sudah tercapai target
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum sudah mencapai target.
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sudah mencapai target

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Monev Program/Kegiatan

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	
14	Rusdi Hidayat, S.Sos	Lurah Mangunjiwan	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN DEMAK

Jl. Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN
KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Rabu tanggal Dua Belas Januari Dua Ribu Dua Puluh Satu telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2021. Dari hasil monev capaian kinerja program/kegiatan terdapat adanya permasalahan/ kendala rendahnya capaian kinerja TW IV Tahun 2021, maka kepada masing-masing penanggungjawab program/kegiatan segera melaksanakan saran/rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Capaian	Permasalahan	Solusi
A	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota			
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah		
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Banyak ASN yang pensiun	Adanya Pegawai ASN yang mutasi masuk di kecamatan
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya Honor Pejabat Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, PPK, PPTK, Operator, OPD dan Terbayarnya Tenaga Administrasi Non PNS		
II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah		
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Ketersediaan ATK dan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan	

	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, tersedianya makanan dan minuman rapat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Koran/ majalah/ buletin langganan	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD Dalam Daerah yang terlaksana, Jumlah SPPD Luar Daerah yang terlaksana	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	I V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintah daerah			
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda empat	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	2	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Printer	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
	V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik	Anggaran Kelurahan yang kurang dalam perencanaan	Efisiensi	
	V I	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah			
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang terpelihara, jumlah kendaraan dinas roda empat yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		

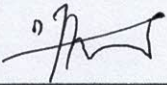
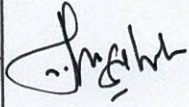
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara, jumlah gedung lainnya (rumah dinas) yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	Dilaksanakan Sesuai Perencanaan		
A		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
	I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan			
	1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah cakupan desa yang dilaksanakan monev terhadap DD/ADD dan Jumlah desa yang rancangan Perdes APBDesnya dievaluasi	Belum semua desa tertib administrasi DD/ADD nya	Peningkatan pelaksanaan sosialisasi dan Monev DD/ADD	
A		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
	I	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan dalam rangka pemberdayaan desa	Dilaksankan sesuai perencanaan		
	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah dokumen rencana pembangunan kecamatan			
B		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
	I	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi/pembinaan/sosialisasi/bimbingan teknis yang dilaksanakan	Dilaksankan sesuai perencanaan		
	1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan kewajiban Lembaga kemasyarakatan	Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan organisasi perempuan/PKK, Jumlah kegiatan pembinaan UKS			
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik				
	I	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di tingkat Kecamatan	Dilaksankan sesuai perencanaan		

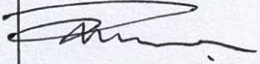
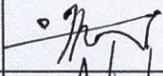
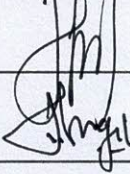
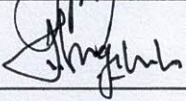
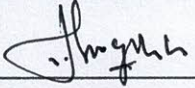
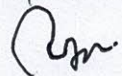
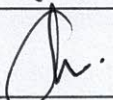
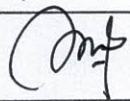
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang dikoordinasikan dengan PD/Instansi Vertikal			
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum				
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Dilaksanakan sesuai perencanaan		
	1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Forum Komunikasi dalam rangka Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama/Masyarakat			
A		Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik				
	I	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelimpahan urusan pemerintahan pelayanan perizinan yang dilaksanakan Camat	Dilaksanakan sesuai perencanaan		
	1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah perizinan (IUMK) yang dikeluarkan oleh kecamatan			
B		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum				
	I	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Dilaksanakan sesuai perencanaan		
	1	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah wilayah yang menjadi cakupan patroli keamanan lingkungan			
	II	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan perkada yang dilaksanakan	Dilaksanakan sesuai perencanaan		
	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat daerah yang Tugas dan fungsinya di Bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah terlaksananya kegiatan pembinaan Linmas/Siskamswakarsa	Masih perlu ditingkatkan koordinasi dengan Linmas	Peningkatan jumlah pelaksanaan Siskamswakarsa	
C		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				

	III	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Dilaksanakan sesuai perencanaan		
	1	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang dasar Negara Indonesia Tahun 1945	Jumlah kegiatan karnaval/kirab tingkat kabupaten dan kegiatan upacara hari besar nasional dan daerah			
	2	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah desa yang menjadi cakupan penyebaran informasi potensi bencana alam			

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggungjawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggungjawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggungjawab Program/Kegiatan	Tanda Tangan
1	Anwar Masdari, S.IP.MA	Sekcam	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	
2	Suprojo, S.STP,MM.	Kasi Tapem	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
3	PURWITO, A.Md	Kasi Permas	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
4	Slamet Sugiyanto	Kasi Kesra	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
5	Nasikin, A.Ma	Plt. Kasi Trantibum	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	

No	Nama	Jabatan Dinas	Jabatan Tim	Tanda Tangan
1	Muhammad Syahri, SH.MM	Camat	Penanggungjawab	
2	Anwar Masdari, S.IP.MM	Sekretaris Kecamatan	Ketua	
3	Endang Sri Rahayu, SE	Plt Kasubag Progam dan Keuangan	Wakil Ketua	
4	Slamet Sugiyanto	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	
5	Nasikin A.Ma	Plt. Kasi Trantib dan Yanum	Anggota	
6	Slamet Sugiyanto	plt Kasi Kesra	Anggota	
7	Purwito,A.Md	plt kasi Permas	Anggota	
8	SUPROJO, S.STP.MM	Kasi Tapem	Anggota	
9	Mujab Muhammad ,SE	Lurah Bintoro	Anggota	
10	Drs. ALI SOBRI, MM	Lurah Betokan	Anggota	
11	SUPROJO, S.STP.MM	Plt Lurah Kadilangu	Anggota	
12	HERU BUDIARTO, A.md	Lurah Singorejo	Anggota	
13	Sudiro Slamet, S.IP	Lurah Kalicilik	Anggota	



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

KECAMATAN DEMAK

Jalan Sultan Patah No. 16 Telepon (0291) 685011 Demak Kode Pos 59511
http: // www.kecdemak.demakkab.go.id – e-mail: kecdemak@demakkab.go.id

Demak, 12 Januari 2021

Nomor : 005 /
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth.

1. Kepala Seksi dan Kasubag
Kec. Demak
2. Lurah Se- Kec. Demak
di –

DEMAK

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 12 Januari 2021
J a m : 08.30 WIB.
Acara : Rapat Koordinasi Monev Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan IV
TA. 2021.
Tempat : Ruang Kerja Camat.
Keterangan : 1. Hadir tepat waktu.
2. Protokol Kesehatan.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.


MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I

NIP. 19670401 199503 1 003

Tembusan : Kepada Yth.

1. Inspektur Kab. Demak;
2. Ka. Dinperpusar Kab. Demak;
3. Arsip.

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Rapat Monev Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan Triwulan IV TA. 2021
Hari/tanggal : **Rabu, 12 Januari 2021**
Waktu : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Camat Demak
Pemimpin Rapat : Muhammad Syahri, SH, MM
Jumlah Peserta : 14 (Empat belas) Orang, Hadir dalam Rapat :
1. Camat Demak
2. Sekcam Demak
3. Kasi dan Kasubag Kec. Demak
4. Lurah Se- Kec. Demak
5. Seklur se Kec. Demak

Hasil Rapat :

1. Evaluasi Camat Demak:

- Alhamdulillah kegiatan kita capaiannya 90% lebih
- Bendahara harus cek SPJ, pastikan benar
- Sekcam bertanggungjawab terhadap tertib administrasi, baik di Kecamatan maupun di Kelurahan
- Perencanaan yang baik adalah 50% dari keberhasilan, 25% *Timwork* dan 25% *Leader*.

2. Sekcam Demak:

- Terimakasih kepada Bendahara dan Lurah atas bantuannya dalam pelaksanaan APBD Tahun 2021
- Tahun 2022 kita harus lebih baik, baik di perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan keuangan

3. Kasubag Progran dan Keuangan:

- Capaian kinerja kita sudah lumayan baik
- Kelurahan yang sering ngganduli
- Lurah agar senantiasa ngecek ke Bendahara Kelurahan
- SPJ tepat waktu.

Mengetahui,
CAMAT DEMAK

MUHAMMAD SYAHRI, SH, MM
NIP. 19670401 199503 1 003

Demak, 12 Januari 2021

Notulis,


ANWAR MASDARI, S.IP, MM
NIP. 19770319 199703 1 001

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2021
 Waktu : 08.30 WIB
 Acara : Rapat monev kinerja Program LV TA 2021
 Tempat : Ruang Kerja Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	TTD
1	Syahri	Camat	Demak	1
2	Anwar	Sten.	Kec.	2
3	Heru B.	Lurah	Singorejo	3
4	Mujarb.	Lurah	Bintoro	4
5	Slamet	Lurah	Kec.	5
6	Erdang M Rahay	Staf	Kec.	6
7	Ali Sobri	Lurah	Betokan	7
8	Sudiro S.	Lurah	Kalicilik	8
9	Rusdi Hidayat	Lurah	Mangunjiwan	9
10	Nasihin	Staf	Kec.	10
11	Purwito	Staf	Kec. Demak	11
12	Umi Anatul Umm.	Staf	Kec. Demak	12
13	Supriyo	Lurah	Wack Lupa	13
14	Suhat	Staf	Kec.	14
15	Nanik Sholihana	Stat	Kec. Demak	15

Mengetahui
 CAMAT DEMAK

 MUHAMMAD SYAHRI, SH.MM
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19670401 199503 1 003

